**Együttműködési megállapodás**

**A közösségi szolgálat**

**megszervezésére és végrehajtására**

Amely létrejött egyrészről a fogadó intézmény megnevezése (Székhely: pontos cím, képviselő: Név beosztás, telefon:e-mail: )- **továbbiakban Fogadó Intézmény, másrészről a NMSZC Táncsics Mihály Technikum** (Székhely: 3100 Salgótarján, Május 1.út 58. képviselő: Juhászné Janik Beatrix igazgató, telefon: 32/411-898, e-mail: közge@tancsics-starjan.sulinet.hu)- a **továbbiakban Küldő intézmény**

között az alábbi feltételekkel ( a továbbiakban együtt : Felek):

1. Felek megállapodnak abban, hogy A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény 6.§ (4) bekezdése alapján előírt közösségi szolgálat teljesítésének érdekében a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 133.§ szabályozása szerint határozatlan ideig együttműködnek.
2. A közösségi szolgálat lebonyolítása során Felek az alábbiak teljesítésére vállalnak kötelezettséget:

**Fogadó intézmény:**

1. Lehetőséget biztosít az általa meghatározott tevékenységi körök tekintetében a közösségi szolgálat végrehajtására. Az intézményben végezhető tevékenység(ek):

a,

b,

c,

d,

1. A közösségi szolgálattal kapcsolatos tájékoztatási és kapcsolattartási feladatokra koordináló személyt – mentort jelöl ki:

A mentor neve: **Név beosztás**

Elérhetősége: **telefon, e-mail**

1. Mentort jelöl ki a közösségi szolgálatot teljesítő tanuló(k) közösségi szolgálati idejére. A kijelölést követően haladéktalanul tájékoztatja a Küldő intézményt a mentor(ok) személyéről,feladatköréről és elérhetőségéről.
2. A mentor segít a tanulót az intézményi közösségi szolgálattal összefüggő szervezeti és szakmai ismeretek megismerésében, a kapcsolódó feladatok ellátásában.
3. Tevékenységi körök alapján felépülő programot ajánl a közösségi szolgálatot teljesítők részére.
4. Garantálja a helyi sajátosságokat a települési jellemzőket előtérbe helyező ismeretek megszerzését, ez irányú tevékenységek végzését.
5. A közösségi szolgálat során a tanulóval munkavégzésre irányuló szerződést nem köt, a közösségi szolgálat teljesítéséért juttatást, bérezést, térítést nem biztosít.
6. Tájékoztatja a Küldő intézményt a közösségi szolgálat teljesítéséről szóló igazolás kiállításának feltételeiről.
7. A közösségi szolgálat körében egy órán hatvan perc közösségi idő értendő és tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.

**Küldő intézmény:**

1. Tájékoztatja az érintett tanulókat a Fogadó intézmény által biztosított lehetőségekről az ötven órás közösségi szolgálat teljesítésére.
2. Szervezi és koordinálja a tanulók jelentkezését a Fogadó intézményben történő közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatban.
3. Intézményi koordináló pedagógust biztosít a közösségi szolgálatot teljesítő tanuló (k) közösségi szolgálati idejére.

A koordináló pedagógus neve: **Rozgonyiné Cseh Andrea**

Elérhetősége: **tel: 32/411-898, mobil: 20/961 63 35**

1. A fogadó intézmény rendelkezésre bocsátja a tanuló által kitöltött Jelentkezési lapot és a szülő/gondviselő egyetértő nyilatkozatát.

5. A Fogadó intézmény által kiállított teljesítési igazolás alapján igazolást állít ki a tanuló részére.

6. A Küldő intézmény koordináló pedagógusa az ötven órán belül legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.

7. A tanulók állami balesetbiztosítása, valamint a felkészítő órák során a balesetvédelmi felkészítések által gondoskodik a tanulók balesetvédelméről.

8. Dokumentálja a közösségi szolgálat kötelező elemeit.

1. A közösségi szolgálat teljesítése az elvégzendő feladat végrehajtásához szükséges időben zajlik, a Küldő és a Fogadó intézmény által egyeztetett időpontokban.

Felek a fenti szerződésben foglaltakat, annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Salgótarján,

Juhászné Janik Beatrix

NMSZC Táncsics Mihály fogadó intézmény

Technikum képviselője

igazgató