

Nógrád Vármegyei SzC Táncsics Mihály Technikum

Tankönyvrendelési eljárásrend

1. Munkaközösségenkénti igények felmérése

- Időpont: március első fele
- A munkaközösségek vezetői összegyűjtik az igényeket a következő tanévre vonatkozóan.
- Az igényeket táblázat formájában összesíti a tankönyvrendelésért felelős oktató.

2. Osztályonkénti lista készítése

- Időpont: március második fele.
- A munkaközösségi igények alapján osztályonként tankönyvlista készül.

3. Tankönyvek rögzítése a KELLO rendszerben

- Határidő: április 30.
- A fenntartó jóváhagyása után, véglegesítésre kerül megrendelésre kerülő tankönyvek listája.
- Az új bejövő tanulók becsült létszámának megfelelő fiktív tanuló rögzítésre kerül a rendszerben.
- A rendszerlistába a pedagógus példányok és a könyvtári állományba kerülő könyvek is ekkor kerülnek be.

5. A tankönyvek beszedése és a tankönyvállomány leltára

- Határidő: június 16. illetve végzős tanulók esetén június 30.
- Iskolai közösségi szolgálatos tanulók összegyűjtik minden évfolyamon a használt tankönyveket
- Tankönyvállomány rendszerezése, tankönyvek számbavétele.

6. Fiktív tanulók adatainak feltöltése

- Határidő: június 30-ig
- A beiratkozás után a fiktív tanulók adatait a tankönyvosztásért felelő oktató feltölti a Kello rendszerébe.

5. Tankönyvek érkezése

- Időpont: augusztus első hete
- A tankönyvosztásért felelős oktató tételesen átveszi a tankönyvszállítmányt.
- Közösségi szolgálatos tanulók közreműködésével az új tankönyvek elhelyezésre kerülnek az erre kijelölt helyen.

6. Tankönyvosztás

- Időpont: augusztus vége

- A közösségi szolgálatot teljesítő tanulók előkészítik a tankönyvosztást, elkészítik a tankönyvcsomagot.
- A Kello rendszerből az egyes osztályok tankönyvlistájának megfelelően a tanulók átveszik a tankönyveiket.
- A tanulók aláírásukkal igazolják az átvételt.

7. Póttrendelés

- Határidő: szeptember 15-ig
- Elkészül a hiányzó diák, pedagógus vagy könyvtári példányok listája.
- A lista a fenntartó jóváhagyása után rögzítésre kerül a Kello rendszerében.

8. Póttrendelés megérkezése

- Időpont: október eleje
- A tankönyvekért felelős oktató tételesen átveszi a Kello küldeményét.
- A tankönyveket átveszik a diákok, oktatók és az iskolai könyvtáros.